|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DICIONÁRIO EAP** | | | |
| **Projeto:** Desenvolvimento de Sistema de Gestão Hoteleira  **Versão N°:** 01  **Elaborado por:** Laryssa Ferreira Martile  **Aprovado pelo Gerente de Projeto (GP):** Thiago Bezerra de Oliveira Lima | | | **Data:** 29/07/2020 |
| **NOME DO PACOTE** | **DESCRIÇÃO** | **RESPONSÁVEL** | **CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO** |
| * + 1. Reunião | Reunião inicial com o cliente para discutir as necessidades do projeto | Gerente e Equipe de Projeto | As necessidades devem estar bem claras, definidas e alinhas com o que o cliente realmente precisa |
| * + 1. Termo de Abertura | Documento oficial que autoriza o início do projeto | Gerente de Projeto | Deve ser condizente com o que o patrocinador necessita |
| * + 1. Declaração do Escopo | Documento com as entregas, restrições, exclusões e premissas do projeto | Equipe de Projeto | Deve estar bem definido e objetivo de acordo com o estabelecido com o cliente |
| * + 1. Análise de Requisitos | Documentar todos os requisitos necessários para o projeto | Equipe de Projeto | Condizente com a viabilidade do projeto |
| * + 1. Validação | Projeto aprovado oficialmente | Patrocinador e Gerente de Projeto | Cliente satisfeito com o projeto |
| * + 1. Metodologia | Método aplicado para o planejamento do projeto | Gerente e Equipe de Projeto | Deve entregar resultados qualificativos no prazo estipulado |
| * + 1. Requisitos Funcionais, Não Funcionais e Regras de Negócio | O que deve e não deve ter no projeto, cumprindo as regras preestabelecidas | Gerente e Equipe de Projeto | Estar alinhado com as regras e necessidades definidas pelo cliente para com a empresa |
| * + 1. Requisitos de Design | Como o design contribui visualmente e intuitivamente na interação com o usuário | Equipe de Projeto | Proporcionar uma boa experiência com o usuário e atender as necessidades estabelecidas |
| * + 1. Metodologia | Planejamento para início do desenvolvimento do projeto | Equipe de Projeto | Prover organização, entregas feitas no prazo e gerenciar recursos e custos |
| * + 1. Ferramentas | Levantamento do que será utilizado no desenvolvimento | Gerente e Equipe de Projeto | Desenvolver tudo que o produto final promete |
| * + 1. Codificação | Estruturação do programa em linhas de texto | Equipe de Projeto | Não apresentar erros e cumprir com seus requisitos |
| * + 1. Documentação | Processo feito durante a codificação | Equipe de Projeto | Documentar claramente tudo que foi feito no processo de codificação |
| * + 1. Testes Iniciais | Primeiros testes da plataforma | Testador | Identificar erros, pontos a melhorar e o que deu certo. |
| * + 1. Testes Finais | Últimos testes antes do encerramento | Testador | Plataforma operando sem erros |
| * + 1. Finalização da Documentação | Últimos ajustes da documentação | Testador | Documentação final completa da plataforma |
| * + 1. Implantação | Início da operação | Equipe de Projeto | Implantação feita sem quaisquer problemas |
| * + 1. Treinamento | Treinamento dos usuários | Gerente e Equipe de Projeto | Usuários aptos a realizar suas funções com auxílio da plataforma |
| * + 1. Entrega do Projeto | Projeto Entregue e finalizado | Gerente de Projeto | Entrega e transição do projeto para operação concluída |